

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.3. Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с руководителем МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с руководителем МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с руководителем МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.